

Рассмотрен на заседании Комиссии по  
противодействию коррупции ГКОУ  
«28» августа 2019г.

Утверждено  
приказом директора ГКОУ СО  
«Верхнетагильский детский дом-школа»  
№ 29 от «29» августа 2019г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГКОУ СО «Верхнетагильский детский дом-школа»  
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции ГКОУ, проведение заседаний комиссии в соответствии с Планом работы комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции Антонова С.В.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе	В соответствии с планом совещаний, педсоветов	Зам.директора по УР Антонова С.В., Главный бухгалтер Гаренских С.И.
3.	Учет и анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГКОУ	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции Антонова С.В.
4.	Контроль за приемом работников в ГКОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.)	20.12.18г. 22.12.19г. 21.12.20г.	Совет ГКОУ Спицына Н.В.
5.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГКОУ	Раз в квартал	Совет ГКОУ Спицына Н.В.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития	01.08 — 19.09.19г. 01.08 – 18.09.20г.	Зам.директора по УР Антонова С.В., председатель ПМПк Чернобокова Е.Ю.
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ	Ежеквартальн о	Зам.директора по УР Антонова С.В.
8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	В соответствии с планом аттестации	Ответственный за подготовку и проведение аттестации Тарануха М.Б.
9.	Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГКОУ	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Антонова С.В.

## 2. Антикоррупционное просвещение обучающихся, воспитанников

10.	Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для учащихся начальных классов, • «Успех без нарушений» для воспитанников 12 – 17 лет	Февраль	Зам.директора по ВР Спицына Н.В
11.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Закон и необходимость его соблюдения» для воспитанников 12 – 16 лет	Март	Социальный педагог Полякова Е.Н.
12.	Ролевая игра «Хранители правил» для учащихся 1 – 4 классов	Март	Классные руководители Лизунова А.В., Жулякова Т.И., Ожегова Н.Л.
13.	Деловая игра «Успех без нарушений» для воспитанников 13 – 16 лет	Апрель	Социальный педагог Полякова Е.Н.
14.	Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Коррупция и антикоррупционное поведение»	Май	Зам.директора по УР Антонова С.В.
15.	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) «Легко ли всегда быть честным?» для воспитанников 13 – 18 лет	Сентябрь	Старший воспитатель Налимова А.А.
16.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	Октябрь	Социальный педагог Полякова Е.Н.
17.	Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): - Проведение бесед на тему «Подарки и другие способы благодарности» для воспитанников 13 – 18 лет - Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Декабрь	Зам.директора по ВР Спицына Н.В
18.	Встречи обучающихся, воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних	В течение всего периода	Социальный педагог Полякова Е.Н.

## 3. Антикоррупционное просвещение работников учреждения

19.	Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2019г. Сентябрь 2020 г.	Учитель информатики Тарануха М.Б.
20.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений
21.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь	Заместители директора Антонова С.В., Спицына Н.В.
22.	Добровольное анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции	Апрель	Председатель комиссии по

23.	Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции	В течение всего периода	противодействию коррупции Антонова С.В.
24.	Обсуждение вопроса о недопустимости коррупционного поведения на общем собрании трудового коллектива	Май 2020	Председатель Совета ГКОУ Спицына Н.В.
<b>4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
25.	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств	Ежеквартальный внутренний контроль	Главный бухгалтер Гаренских С.И.
26.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	2 раза в год	Заместитель директора по АХР Симбирцева Е.В.
27.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	Ежеквартально	Главный бухгалтер Гаренских С.И.
28.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	С 20 по 25 число каждого месяца	Гл.бухгалтер Гаренских С.И., зам. директора по АХР Симбирцева Е.В.
<b>5. Совершенствование системы государственных закупок</b>			
29.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»	Январь	Главный бухгалтер Гаренских С.И.
30.	Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок	По факту закупок в 2018, 2019, 2020 г.г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок Гаренских С.И.
31.	Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет антикоррупционной составляющей	Согласно плана-графика на 2018г., на 2019г., на 2020 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок Гаренских С.И.
<b>6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
32.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Май	Зам.директора по УР Антонова С.В.
33.	День открытых дверей	Ноябрь	Зам.директора по ВР Спицына Н.В.
34.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	10.01 — 30.01. 2019г., 10.01 – 30.01.2020г.	Зам.директора по УР Антонова С.В.
35.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Ежеквартально	Совет ГКОУ Гуськова Н.И.

36.	Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГКОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	Ежеквартальн 0	Администратор сайта Тарануха М.Б.
-----	---	-------------------	--------------------------------------